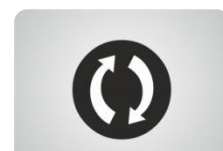


# Invoeren van gebruikersgegevens in Muiswerk Online

## Inleiding

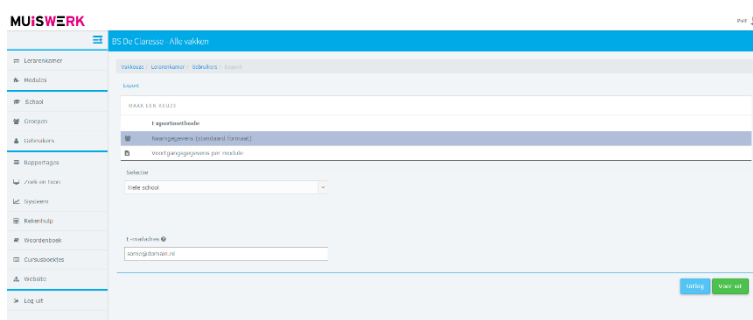
Jaarlijks verwelkomt u als school nieuwe studenten. Ook die studenten willen graag aan de slag met de Muiswerk Online test- en oefenprogramma's. Daarnaast verhuizen de meeste studenten naar een volgende klas. Muiswerk Online is voorbereid op deze activiteiten en maakt het mogelijk gebruikersgegevens te exporteren<sup>1</sup> en (na aanpassing) te importeren. In dit document leest u hoe dat werkt. Ook het wijzigen van gebruikersgegevens zoals naam of wachtwoord is mogelijk met deze procedure.



## Exporteer

In Muiswerk Online is een gebruikersaccount gekoppeld aan zijn unieke persoonscode/gebruikersnaam. Op die manier kan Muiswerk Online altijd de resultaten herleiden naar de juiste student. Voordat u de gebruikersgegevens kunt updaten moet u een export maken van de gebruikers die op dit moment in Muiswerk Online zitten.

1. Log in als BEHEERDER en ga naar de knop **GEBRUIKERS**.
2. Klik op de knop **EXPORTEER** en u krijgt het scherm met de verschillende exportmethoden.
3. Kies voor 'Naamgegevens (standaardformaat)', maak uw selectie (hele school) en vul uw e-mailadres in.
4. Druk op **VOER UIT** en u ontvangt direct een complete gebruikerslijst (zonder wachtwoorden) in uw mailbox.



## Aanpassen

1. De export is gelukt en u kunt het CSV bestand openen in uw spreadsheet programma (bijv. Excel).
2. U kunt nu bijvoorbeeld gebruikers verhuizen naar een andere klas door de klassennaam achter hun gegevens te veranderen in de kolom **KLAS**. Of gebruikers voorzien van een (nieuw) wachtwoord.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	achternaam	voornaam	tussenvoegsel	persoonscode	wachtwoord	type	geboren	man/vrouw	id	klas	vooropl	opl	moedertaal	dyslexie	email	homepage
2	Eveleens	Linette		36521		S	12-05-2000	v		11654	1B	20	350		<a href="mailto:l.eve@muiswerk.nl">l.eve@muiswerk.nl</a>	
3	Maharo	Leo		13624		S	06-12-2001	m		11945	1B	20	350		<a href="mailto:L.maharo@gmail.com">L.maharo@gmail.com</a>	

3. Voeg nieuwe gebruikers toe aan de lijst en sla de lijst op als CSV (gescheiden door lijstscheidingstekens).

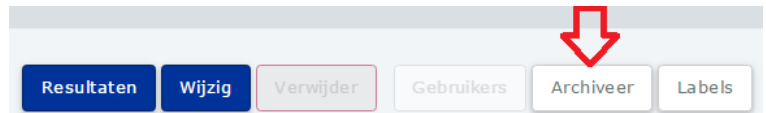
<sup>1</sup> Maakt u gebruik van een inleeslijst vanuit uw leerling-administratiesysteem, dan is een export vaak niet nodig. Informeer naar de uitgebreide Muiswerk Online inleesroutine via onderstaande contactgegevens.

4. Zijn er gebruikers die van school gaan, maar waarvan u toch de resultaten wilt bewaren<sup>2</sup>? Plaats deze gebruikers dan in een klas met bijv. de naam 'Archief'.

## Archiveren

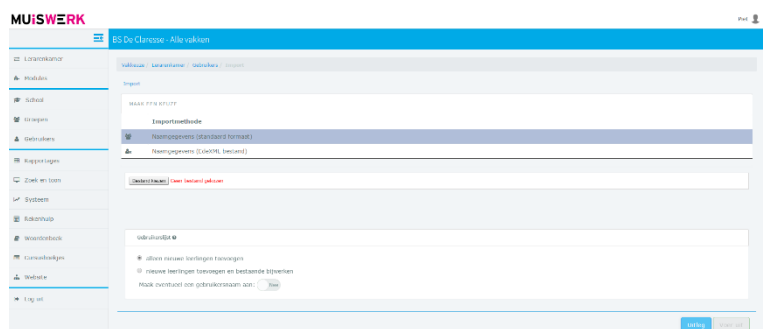
Voordat u een nieuwe import gaat doen is het raadzaam om eerst de oude klassen te archiveren.

1. U gaat naar de knop **KLASSEN**
2. Daar selecteert u de klassen die u wilt archiveren.
3. Vervolgens kiest u voor de knop **Archiveren**.
4. De klassen zijn nu in het archief gezet door **TOON ARCHIEVEN** aan te vinken ziet u deze klassen in het archief terug.



## Importeren

5. Ga terug naar Muiswerk Online en log in als beheerder.
6. Ga naar **GEBRUIKERS** en klik op de knop **IMPORTEREN**.
7. Kies voor 'Naamgegevens (standaard formaat)' en selecteer via 'Bestand kiezen' het juiste CSV bestand.
8. **Selecteer: 'nieuwe leerlingen toevoegen en bestaande bijwerken!'**
9. Druk nu op **VOER UIT** en de Muiswerk Online gebruikers worden toegevoegd en bijgewerkt.



<sup>2</sup> Inactieve Muiswerk Online gebruikers kosten geen actieve licenties. U hoeft oud-studenten dus niet meteen te verwijderen. NB Verander wel het wachtwoord van ex-studenten om te voorkomen dat ze alsnog inloggen. Het archiveren van complete klassen of groepen is binnen Muiswerk Online mogelijk met de 'Archiveer' knop. Meer informatie hierover vindt u in de handleiding.