

# Gebruikersaccounts aanmaken met EDEXML

Voor het maken van gebruikersaccounts in Muiswerk kunt u leerlinggegevens uit leerlingadministratiesysteem exporteren naar een Edexml bestand. U kunt deze vervolgens via een paar eenvoudige stappen importeren in Muiswerk Online.

## Het importeren van leerlinggegevens (wanneer er niet eerder gegevens zijn ingevoerd\*)

- U logt in als beheerder en gaat naar de knop *Gebruikers* in het menu *Lerarenkamer*.
- U klikt op de knop *Importeer* (zie afbeelding 1).

Afbeelding 1

The screenshot shows the Muiswerk interface. On the left is a navigation menu with options like 'Lerarenkamer', 'Modules', 'School', 'Groepen', 'Gebruikers', 'Zoek en toon', 'Rekenhulp', 'Woordenboek', 'Cursusboekjes', 'Website', and 'Log uit'. The main content area is titled 'Alle vakken' and shows a breadcrumb 'Vakkeuze / Lerarenkamer / Gebruikers'. Below this, there's a 'Groep' dropdown set to 'TEST'. A table titled 'GEBRUIKERSLIJST (TEST - SCHOOLBREED)' contains the following data:

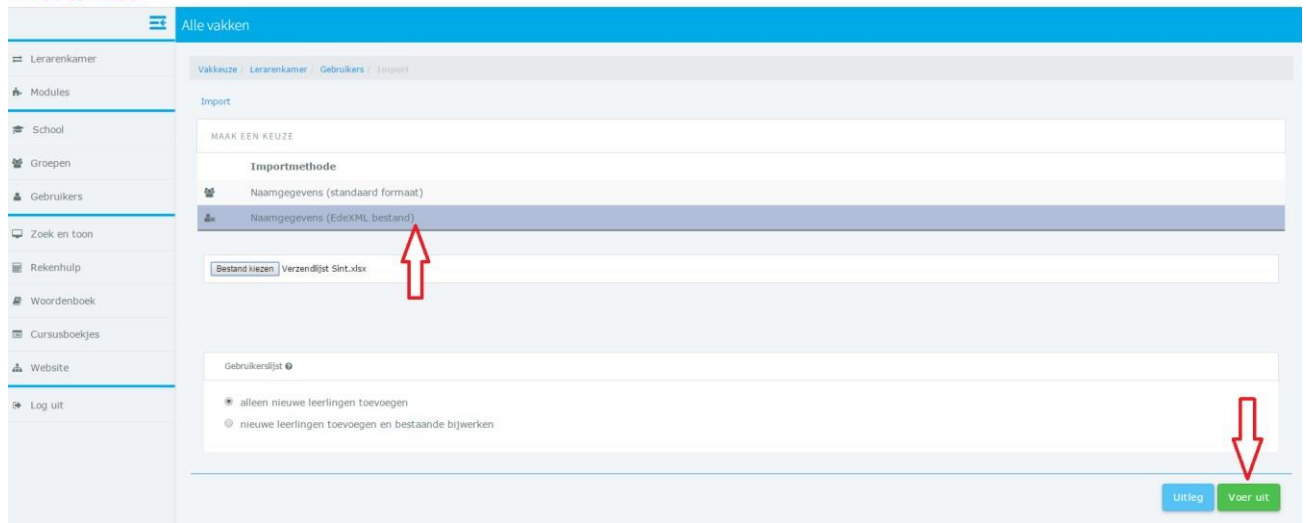
	Naam	Gebruikersnaam	Groep	Rol	Opleiding
<input type="checkbox"/>	Apau (claudia)	claudia1	TEST	leerling	bo groep 6
<input type="checkbox"/>	Leerling (Lies)	leerling	TEST	leerling	
<input type="checkbox"/>	Student (Sterre)	student	TEST	leerling	

At the bottom right of the interface, there are buttons for 'Resultaten', 'Nieuw', 'Wijzig', 'Verwijder', 'Exporteer', and 'Importeer'. A red arrow points to the 'Importeer' button.

- U selecteert in het volgende scherm de optie *Naamgegevens (EdeXML bestand)*.
- Klik op *Bestand kiezen*.
- U selecteert uw Edexml-bestand op uw computer.
- U kiest voor de optie *alleen toevoegen*.
- Druk op de *Voer uit knop* om de leerlinggegevens te importeren (zie afbeelding 2).

\***Let op:** zitten er al leerlingen in Muiswerk? Lees dan de instructie: **Gebruikersaccounts bijwerken!**

Afbeelding 2  
MUISWERK



- Op het moment dat de import succesvol is verwerkt krijgt u rechts bovenin beeld de melding 'Klaar.' U ziet dan direct hoeveel gebruikers er zijn toegevoegd en hoeveel er werden aangeboden.

Afbeelding 3



## Gebruikersaccounts bijwerken

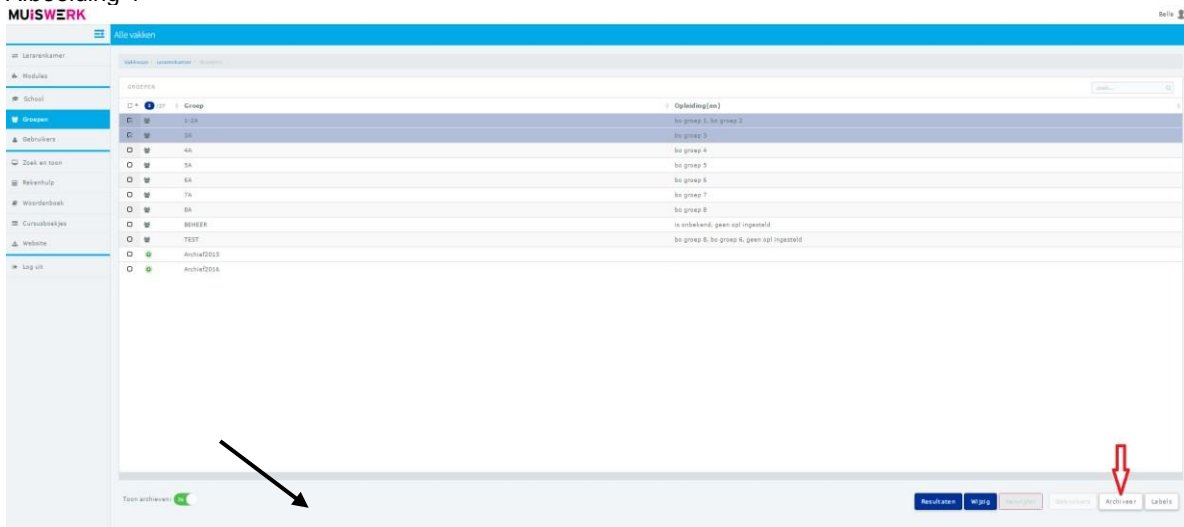
### Het archiveren, toevoegen en bijwerken van leerlinggegevens

Als u al leerlinggegevens in Muiswerk Online heeft staan **is het belangrijk dat u - voordat u een nieuw Edexml-bestand importeert - de oude gegevens archiveert.** Zo kunnen de resultaten van de leerlingen niet verloren gaan.

- U logt in als beheerder en gaat naar de knop *Groepen* in het menu *Lerarenkamer*.

- Daar selecteert u alle groepen en klikt u op de knop *Archiveer* (zie afbeelding 4). Leerlingen die ook in het nieuwe Edexml-bestand staan worden straks automatisch uit het archief teruggehaald.

Afbeelding 4



- Vervolgens gaat u terug naar de lerarenkamer en klikt u op de knop *Gebruikers*.
- U kiest voor de knop *Importeer* (zie afbeelding 1).
- U selecteert in het volgende scherm de optie *Naamgegevens (EdeXML bestand)*
- Klik op Bestand kiezen.
- U selecteert uw Edexml-bestand op uw computer (zie afbeelding 2).
- U kiest voor de optie '*nieuwe leerlingen toevoegen en bestaande bijwerken*'.
- Druk op de '*Voer uit*' knop om de leerlinggegevens bij te werken.
- Op het moment dat u alle groepen in beeld heeft en er '*Klaar. Er zijn ... gebruikers bijgewerkt*' rechtsbovenin beeld staat is het gelukt en zijn alle gebruikersaccounts bijgewerkt!